

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM COMÉRCIO EXTERIOR**Dados Gerais do Curso:**

- **Carga horária total do curso:** 2800 horas, sendo 2880 aulas → 2400 horas (atende CNCST) + (240 horas de Estágio Curricular + 160 horas do Trabalho de Graduação)
- **Duração da hora/aula:** 50 minutos;
- **Período letivo:** semestral, mínimo de 100 dias letivos (20 semanas);
- **Prazo de integralização:** mínimo: 3 anos (6 semestres),
máximo: 5 anos (10 semestres);
- **Regime de Matrícula:** Conjunto de disciplinas;
- **Forma de Acesso:** Classificação em Processo Seletivo – Vestibular
É realizado em uma única fase, com provas das disciplinas do núcleo comum do ensino médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e uma redação.

➤ Normas Legais:

A Composição Curricular do Curso, está regulamentada na Resolução CNE/CP nº 03/2002, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos cursos superiores de tecnologia.

A Carga Horária estabelecida para o Curso, na Portaria nº 10, de 28 de julho de 2006, que aprova, em extrato, o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia.

O Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior, pelo Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, pertence ao Eixo Gestão e Negócios e propõe uma carga horária total de 1.600 horas. A carga horária de 2.880 horas/aula corresponde a um total de 2.400 horas de atividades, mais 240 horas de Estágio Curricular, mais 160h de Trabalho de Graduação, num total de 2.800 horas, contemplando assim o disposto na legislação.

Perfil do Profissional

O Tecnólogo em Comércio Exterior gerencia operações de comércio exterior, tais como: transações cambiais, despacho e legislação aduaneira, exportação, importação, contratos e logística internacional. Prospecta e pesquisa mercados, define plano de ação, negocia e executa operações legais, tributárias e cambiais inerentes ao processo de exportação e importação. Além disso, controla fluxos de embarque e desembarque de produtos, providencia documentos e identifica os melhores meios de transporte, de forma a otimizar os recursos financeiros e humanos para o comércio exterior.

Áreas de Atuação (Funções)

Estes profissionais atuam em agroindústrias, indústrias, empresas de importação e exportação, cooperativas, bancos, multinacionais, empresas de transporte, empresas aduaneiras e de câmbio, consultorias, assessoramento empresarial, empresas prestadoras de serviços, editoras especializadas e outros. Atuam como empregados assalariados, com carteira assinada e se organizam em equipe, sob supervisão

ocasional, também atuam como autônomos, empresários ou em empresas públicas. Trabalham em ambientes fechados, com predominância nos horários diurnos. Algumas das atividades que exercem estão sujeitas a pressões.

De acordo com a CBO - Classificação Brasileira de Ocupações esta formação pertence à classificação de Analistas de Comércio Exterior e Analista de exportação e importação. Algumas outras ocupações possíveis para esta formação são:

- Diretor de câmbio e comércio exterior.
- Gerente de administração de carteiras de câmbio e comércio exterior ou Gerente de câmbio e comércio exterior.
- Administrador de carteiras de câmbio e comércio exterior.
- Operador de câmbio/comércio exterior.
- Técnico em administração de comércio exterior.
- Agente de comércio exterior.

Competências Gerais

- a) Agir com iniciativa e liderança;
- b) Exercer a capacidade de análise, de síntese, de negociação e de decisão;
- c) Exercer raciocínio lógico, visão e senso crítico;
- d) Desenvolver capacidade de comunicação e expressão;
- e) Administrar conflitos;
- f) Gerenciar e trabalhar em equipe;
- g) Desenvolver atitudes empreendedoras;
- h) Prover e utilizar técnicas e tecnologias para solucionar problemas;
- i) Compreender as dinâmicas das organizações.

Competências Específicas

- a) Operacionalizar Exportação;
- b) Processar Importação;
- c) Traçar Plano de Exportação;
- d) Analisar Mercado Internacional de Produtos e Serviços;
- e) Realizar Atividades de Promoção de Comércio Exterior;
- f) Comunicar-se em língua estrangeira.

Matriz Curricular

Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior

1º semestre	2º semestre	3º semestre	4º semestre	5º semestre	6º semestre
Comércio exterior 4	Acordos econômicos 6	Logística aplicada 8	An. investim. mercado intern. capitais 4		Marketing internacional 8
Administração geral 4	Economia 4	Economia internacional 4	Logística internacional 8	Negociação internacional 8	Transporte e seguros no com. exterior 4
Fundamentos de matemática 2	Contabilidade aplicada 4	Gestão financeira 4	Sistemática do comércio exterior 4	Mercado e finanças internacionais 4	Segurança em portos e aeroportos 4
Direito público e privado 4	Matemática financeira 2	Gestão de tributos 2	Fundamentos de gestão cadeia de suprimentos 2	Legislação aduaneira 4	Reg. aduaneiros especiais e atípicos 4
Ativ. acadêmico-científico-culturais 2	Estatística básica 2			Direito comercial e internacional 4	Gestão de custo no comércio exterior 2
Comunicação empresarial 4	Espanhol I 2	Espanhol II 2	Metodos para a produção de conhecimento 2		
Inglês I e II 4	Inglês III e IV 4	Inglês V e VI 4	Inglês VII e VIII 4	Inglês IX e X 4	Inglês XI 2
24 aulas 480/semestre	24 aulas 480/semestre	24 aulas 480/semestre	24 aulas 480/semestre	24 aulas 480/semestre	24 aulas 480/semestre

Estágio curricular: 240 horas a partir do 4º semestre

Trabalho de graduação: 160 horas no 5º e 6º semestres (80 h em cada um)

Distribuição dos componentes curriculares por eixo							
Básicas			Aulas	%	Profissionais	Aulas	%
Comunicação e expressão e metodologia			24	16,7	Comércio exterior	62	43,1
Direito			4	2,8	Economia e gestão	18	12,5
Matemática e estatística			6	4,1	Comunicação em língua estrangeira	10	6,9
Administração e contabilidade			12	8,3	Legislação	8	5,6
TOTAIS			46	31,9	TOTAIS	98	68,1

**DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL POR TIPO DE ATIVIDADE CURRICULAR
(teóricas, práticas e de projetos)**

Período	Relação de Disciplinas	Carga Didática Semestral Tipo de atividade curricular			
		Teoria	Prática	Autônoma	TOTAL
1º Semestre	Comércio Exterior (ACE-001)	60	20		80
	Administração Geral (AAG-001)	40	40		80
	Fundamentos de Matemática (MMB-001)	20	20		40
	Direito Público e Privado (DPP-001)	30	10	40	80
	Atividades Acadêmico-Científico-Culturais I (TAA-001)			40	40
	Comunicação Empresarial (TCE-001)	40	40		80
	Inglês I e II (LIN-110)	40	40		80
Total do semestre					480
	Acordos Econômicos (CEA-001)	40		80	120
	Economia (CEG-002)	60	20		80
	Contabilidade Aplicada (CCA-002)	40	40		80
	Matemática Financeira (MMF-001)	20	20		40
	Estatística básica (MET-001)	20	20		40
	Espanhol I (LES-100)	20	20		40
	Inglês III e IV (LIN-310)	40	40		80
Total do semestre					480
3º Semestre	Logística Aplicada (JLG-102)	40	40	80	160
	Economia Internacional (CEI-001)	60	20		80
	Gestão Financeira (AGF-001)	40	40		80
	Gestão de Tributos (AGT-001)	20	20		40
	Espanhol II (LES-200)	20	20		40
	Inglês V e VI (LIN-510)	40	40		80
Total do semestre					480
4º Semestre	Análise de Investimentos e Mercado Internacional de Capitais (CEI-101)	40	40		80
	Logística Internacional (JLI-001)	40	40	80	160
	Sistemática do Comércio Exterior (AAS-001)	40	40		80
	Fundamentos de Gestão da Cadeia de Suprimentos (AGS-001)	20	20		40
	Métodos para Produção do Conhecimento (TTG 100)	20	20		40
	Inglês VII e VIII (LIN-710)	40	40		80
Total do semestre					480
5º Semestre	Negociação Internacional (CEI-003)	40	40	80	160
	Mercado e Finanças Internacionais (CEI-002)	40	40		80
	Legislação Aduaneira (DLA-001)	40	40		80
	Direito Comercial e Internacional (DCI-001)	40	40		80
	Inglês IX e X (LIN-910)	40	40		80
Total do semestre					480
6º Semestre	Marketing Internacional (PMI-001)	40	40	80	160
	Transporte e Seguros no Comércio Exterior (AAS-002)	40	40		80
	Segurança em Portos e Aeroportos (ECS-001)	40	40		80
	Regimes Aduaneiros Especiais e Atípicos (DLA-002)	40	40		80
	Gestão de custos no comércio Exterior (AGC-002)	20	20		40
	Inglês XI (LIN-951)	20	20		40
Total do semestre					480

Carga horária do Curso 2880 aulas → **2.400 horas** (atendimento ao CNCST e Del CEE 86/2009) + 400 horas de Estágio Supervisionado e Trabalho de Graduação → 2800 horas

Ementas e Bibliografia Pertinente:

Primeiro Semestre

Período	Relação de Disciplinas	Carga Didática Semestral Tipo de atividade curricular			
		Teoria	Prática	Autônoma	TOTAL
1º Semestre	Comércio Exterior (ACE-001)	60	20		80
	Administração Geral (AAG-001)	40	40		80
	Fundamentos de Matemática (MMB-001)	20	20		40
	Direito Público e Privado (DPP-001)	30	10	40	80
	Atividades Acadêmico-Científico-Culturais I (TAA-001)			40	40
	Comunicação Empresarial (TCE-001)	40	40		80
	Inglês I e II (LIN-110)	40	40		80
Total do semestre					480

COMÉRCIO EXTERIOR (ACE-001)



Objetivo: O aluno deverá possuir ao final da disciplina uma visão abrangente do comércio exterior. Identificar elementos fundamentais do comércio exterior, seus propósitos e organização;

Ementa: Política do Comércio Exterior Brasileiro. Composição do Comércio Exterior. INCOTERMS, TEC, NCM, SECEX, Procedimentos Administrativos na Importação e Exportação. Tributação no Comércio Exterior. Transporte Internacional. OMC, Acordos, Salva-guardas. Organização da Alfandega no Brasil. Organização Mundial Aduaneira. Território Aduaneiro. Zona Primária e Zona Secundária. Alfandegamento de recintos. Trânsito Aduaneiro. Habilitação às exportações e as importações. Infrações, Multas e Penalidades aplicadas na Importação e Exportação. Habilitação e Acesso ao SISCOMEX.

Bibliografia Básica:

CIGNACCO, B R. Fundamentos de Comercio Internacional. Saraiva, 2008.
DIAS, R; RODRIGUES, W. Comercio Exterior: Teoria e Gestão. Atlas, 2008.
KEEDI, Samir. ABC do Comercio Exterior. Aduaneiras, 2007.

Bibliografia Complementar:

KEEDI, Samir. Documentos no Comercio Exterior. Aduaneiras, 2009.
SEGRE, German. Manual Prático de Comércio Exterior. São Paulo: Atlas, 2006.
SOARES, Cláudio César. Introdução ao Comércio Exterior. Saraiva, 2003. 
VAZQUEZ, José Lopes. Comércio Exterior Brasileiro. São Paulo: Atlas, 2007 

Eletrônicos


Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior [<http://www.mdic.gov.br/>]
Secretaria da Receita Federal do Brasil [<http://www.receita.fazenda.gov.br/>]

ADMINISTRAÇÃO GERAL (AAG-001)

Objetivos: Ao final da disciplina o aluno será capaz de: ter uma visão geral da ciência administrativa e de sua importância para as organizações de todos os tipos.

Ementa: Teoria geral da administração: conceitos e métodos. Processos de gerência. Técnicas de análise administrativa. A empresa e os sistemas administrativos. As estruturas das funções de produção, de marketing, de finanças e de recursos humanos na indústria, comércio e prestação de serviços. Princípios de organização e métodos. Cultura organizacional.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, I. Iniciação à Administração Geral. Manole, 2009.
MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da Escola Científica à Competitividade em Economia Globalizada, 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2007. 
OLIVEIRA, D. P. R. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2007.

FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICA (MMB-001)

Objetivo: Ao final da disciplina o estudante deve ser capaz de efetuar as operações matemáticas que serão necessárias para a resolução dos problemas no cotidiano do comércio exterior.

Ementa: Revisão de Matemática Básica: operações básicas, noção de Álgebra, equações de primeiro e segundo grau, sistemas de equações. Números, variáveis e funções. Funções reais de variável real. Conjuntos numéricos. Geometria plana e espacial. Funções Polinomiais. Função Exponencial e Logarítmica. Geometria Analítica. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. Noções de Derivada e Integral.

Bibliografia Básica:

IEZZI, G., MURAKAMI, C. Fundamentos da matemática elementar V 1:Conjuntos, funções. Atual. 2004.

HAZZAN, S; MORETTIN, P; BUSSAB, W. Introdução ao Cálculo p Administração Economia. Saraiva, 2009.
MEDEIROS, V Z (org). Pre-Calculo, 2ª Ed. revista e atualizada. Cengage, 2009.

Bibliografia complementar:

FLEMMING, D. M., GONÇALVES, M. B. Cálculo A: Funções, Limite, Derivação e Integração. 6ª Edição Ampliada. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

DIREITO PÚBLICO E PRIVADO (DPP-001)

Objetivo: Compreender os fundamentos básicos do Direito Público e Privado e sua interpretação para as empresas.


Ementa: Ciência do direito, estatuto teórico; Fontes do direito; Interpretação; Direito constitucional; Direito administrativo; Direito civil.


Bibliografia Básica:

AMARAL, A C R. Direito do Comercio Internacional. Aduaneiras, 2006.

MARTINS, Sergio Pinto Martins Instituições de Direito Publico e Privado. Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

BRASIL, Código civil. Lei 10.406 de 10 de janeiro de 2002. 

BRASIL, Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 

 DOWER, Nelson Godoy Bassil. Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo:Saraiva, 2005.

LEI Nº 8.666. Lei das Licitações e Contratos Públicos, de 21 de junho de 1993.

VARIOS AUTORES. Legislassem Basica del Comercio Internacional. Tirant Lo Blanch, 2007.

ATIVIDADES ACADÊMICO CIENTÍFICO CULTURAIS (TAA-001)

Objetivo: Enriquecer o processo formativo do estudante. Contribuir para desenvolver o interesse por atividades de caráter científico e cultural, no âmbito da faculdade e da comunidade acadêmica e propiciar condições para integrar o estudante em atividades de natureza científica ou cultural.

Ementa: Os estudantes deverão cumprir 80 (oitenta) aulas ao longo de todo o curso em atividades que possibilitem vivências acadêmico-científico-culturais. **Tais atividades serão de livre escolha do estudante** e poderão ter diferentes naturezas, como a realização de cursos extracurriculares, participação em congressos, seminários, palestras e atividades culturais diversas (filmes, representações teatrais, visitas a museus, viagens, etc.), **validadas pela Coordenação do Curso.**

COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL (TCE-101)

Objetivos: O aluno deve ser capaz de desenvolver e executar estratégias de Comunicação destinadas ao fortalecimento da imagem de clientes junto aos públicos alvo, utilizando, entre diversas outras ferramentas, a Assessoria de Imprensa. A matéria-prima é a Informação voltada para a Comunicação.

Ementa: Semiótica na Comunicação; As Funções da Linguagem na Expressão e na Comunicação; Linguagem e Comunicação: Problemas Gerais; Comunicação Escrita: Redação Documental e Técnica; Comunicação Verbal; Técnicas de Apresentação.

Bibliografia Básica:

CINTRA, L; CUNHA, C. Nova gramática do Português contemporâneo de acordo com a nova ortografia. Lexikon, 2009.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. Novo Dicionário Aurélio da Língua Portuguesa. Positivo, 2009.

MEDEIROS, João Bosco. Comunicação Empresarial. São Paulo, Atlas, 2009.

Bibliografia complementar:

KUNSCH, M M K. Planejamento de Relações Públicas na Comunicação Integrada. SP: Summus, 2003.

MARTINS, D S; ZILBERKNOP, L S. Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. Atlas, 2009.

INGLÊS I e II (LIN-110)

Objetivos: O aluno deverá ser capaz de compreender instruções, informações, avisos, relatórios simples e descrições de produtos; se apresentar, dar informações pessoais, fazer e responder perguntas sobre vida cotidiana e empresarial, descrever locais e pessoas; preencher formulários com informações pessoais, dar e anotar recados, fazer anotações de horários, datas e locais; **extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.**


Ementa: Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas simples da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área de comércio exterior e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

COTTON, D; FALVEY, D; KENT, S. Market Leader. Elementary Business English. Course Book with Multi-Rom - Audio CD New Edition. Longman / Pearson Education, 2008.

LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008.

Bibliografia Complementar:

EMMERSON, P. Email English. Macmillan, 2004. 

GARSDIE, T; GARSDIE, B. Essential Telephoning in English. Pre-Intermediate to Intermediate Level, 4th printing. Cambridge: Cambridge University, 2006.
 HUGHES, J. Telephone English. Macmillan, 2006.
 LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. Pearson Brasil, 2007.
 MURPHY, R. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

2º Semestre

Período	Relação de Disciplinas	Carga Didática Semestral Tipo de atividade curricular			
		Teoria	Prática	Autônoma	TOTAL
	Acordos Econômicos (CEA-001)	40		80	120
	Economia (CEG-002)	60	20		80
	Contabilidade Aplicada (CCA-002)	40	40		80
	Matemática Financeira (MMF-001)	20	20		40
	Estatística básica (MET-001)	20	20		40
	Espanhol I (LES-100)	20	20		40
	Inglês III e IV (LIN-310)	40	40		80
Total do semestre					480

ACORDOS ECONÔMICOS (CEA-001)

Objetivo: Ao final da disciplina o aluno deve ser capaz de compreender os acordos econômicos internacionais de alcance regional e local e suas aplicações no comércio exterior. **Deve ser capaz também de desenvolver estudos intersdisciplinares com os componentes curriculares de Economia, e de idiomas sobre acordos econômicos internacionais.**





Ementa: A mudança do alinhamento mundial por ideologias para blocos econômicos. Os níveis e tipos de acordos, a união aduaneira, os acordos de alcance parcial, a integração total. O mercado comum europeu – União Européia, a Associação Latino Americana de Integração – ALADI e seu mecanismo de formação de acordos. O MERCOSUL. O pacto do pacífico, os acordos asiáticos, o tratado de livre comércio da América do Norte - NAFTA, o Pacto Andino, os acordos da América Central, outros acordos e blocos econômicos. Os acordos entre blocos e a solução das divergências. Discussões sobre a Venezuela, o México e a Argentina. Discussão sobre a proposta da Área de Livre Comércio das Américas - ALCA.

Estudos de casos e atividades integradoras com as disciplinas do semestre.

Bibliografia Básica:

GUIMARAES, A M C. Tratados Internacionais. Aduaneiras, 2009.
 MAGNOLI, D; SERAPIAO JR, C. Comercio Exterior e Negociações Internacionais. Saraiva, 2008.
 MAIA, J M. Economia Internacional e Comercio Exterior. Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

GOMES, E B. Blocos Economicos - Solução de Controversias. Jurua 2005. 
 LOPEZ, J M C; GAMA, M. Comercio Exterior Competitivo. Aduaneiras, 2007.
 MERCADANTE; ARAUJO. Blocos Economicos e Integração na America Latina, Africa e Asia. Jurua, 2006.
 MORAES JR, D. Comercio Internacional - Blocos Economicos. IBPEX, 2005.
 MORENO GORMAZ, J E. Guia Teorica Y Practica de Comercio Exterior. Dykinson, 2008.

ECONOMIA (CEG-002)

Objetivo: Desenvolver uma visão global da Economia por meio de conhecimentos básicos que permitam uma compreensão das atividades econômicas nacionais e internacionais.

Ementa: Introdução à economia e ao pensamento econômico. Conceitos básicos. Noções de Microeconomia. Funcionamento do mercado. Estruturas de mercado. Macroeconomia básica. Aividade econômica, teoria da determinação da renda e do produto nacional. Introdução à teoria monetária e inflação. Balanços de pagamentos e taxas de câmbio. Sistema Monetário, Bancos Comerciais e Banco Central, Integração do Sistema Econômico.

Bibliografia Básica:

PARKIN, MICHAEL. Economia. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2009.
 VICECONTI, P E V; NEVES, S. Introdução à Economia. Frase, 2009.
 VASCONCELLOS, M A S; GARCIA, M E. Fundamentos de Economia Saraiva, 2008.

Bibliografia Complementar:

BESANKO, D. et. Al. Economia da Estratégia. Porto Alegre: Bookman, 2006.
 COUTINHO, D M. Entenda A Globalização - Manual de Negocios. Aduaneiras, 2008.
 FLYNN, S M. Economia para Leigos. Alta Books, 2009.
 MANKIW, N. GREGORY Introdução a Economia. São Paulo: Thomson Pioneira, 2005

CONTABILIDADE APLICADA (CCA-002)

Objetivos: Compreender a Contabilidade como um instrumento de análise, controle, ajuda e avaliação das operações econômico-financeiras da empresa através das suas demonstrações financeiras.

Ementa: Conceito de contabilidade; Interesses na informação contábil; Balanço, Ativo, Passivo, patrimônio líquido; Procedimentos contábeis básicos; Variações da situação líquida; Despesa e receita; Regimes de competência e Caixa; Receitas e Despesas diferidas; Fatos contábeis Operações com mercadorias; Inventário e valorização; Ativo imobilizado e amortização; Demonstrativos de Origens e demonstrações.

Bibliografia Básica:

GRECO, A; AREND, L; GARTNER, G. Contabilidade – Teoria e Praticas Basicas. Saraiva, 2009.

MARION, J C. Contabilidade Basica. ATLAS, 2009.

 OLIVEIRA, L M e PEREZ JR, J H. Contabilidade Avançada. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

 SILVA, C A T e TRISTÃO, G. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas, 2009.

 RIBEIRO, O M. Contabilidade Basica Facil. Saraiva, 2009.

MATEMÁTICA FINANCEIRA (MMF-001)

Objetivo: Resolver problemas financeiros usando métodos dedutivos; desenvolver conceitos e ferramentas para análise de investimentos; operar calculadoras financeiras e planilhas.

Ementa: Porcentagens em aplicações comerciais. Juros simples. Desconto de títulos. Correção monetária. Índices financeiros. Juros compostos. Taxas de juros. Rendas. Amortização de empréstimo. Métodos de análise de investimentos. Substituição de equipamento. Leasing. Câmbio. Noções sobre mercados de capitais.

Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, A., Matemática Financeira e suas Aplicações. São Paulo: Atlas. 2008.

FEIJÓ, Ricardo. Matemática financeira com conceitos econômicos. São Paulo: Saraiva, 2009.

PUCCINI, A L. Matematica Financeira: Objetiva e Aplicada. São Paulo: Saraiva, 2009.

Bibliografia Básica:

HUMMEL, P R V e PILÃO, N E. Matemática financeira e engenharia econômica. Thomson Pioneira, 2009.

ESTATÍSTICA BÁSICA (MET-001)

Objetivos: Entender os conhecimentos básicos sobre estatística.

Ementa: Dados Estatísticos - Formas de Apresentação de Dados. Medidas de Tendência Central. Medidas de Dispersão. Probabilidade. Distribuição Binomial e Normal. Amostragem. Testes de Hipóteses. Regressão. Modelos de Regressão. Representação Gráfica de Resultados.

Bibliografia Básica:

GONZALEZ, Norton. Estatística Básica. Ciência Moderna, 2009.

RIBEIRO, Osni Moura. Estatística Fácil. Saraiva, 2009.

TRIOLA. M. F. Introdução à Estatística. 10ª Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

Bibliografia Complementar:

BUSSAB, W. O., MORETTIN, P. A., Estatística Básica. 5. Ed. São Paulo; Saraiva. 2007.

MCCLAVE, J T; BENSON, P. G. Estatística para Administração e Economia. Longman do Brasil, 2008.

ESPAÑHOL I (LES-101)


Objetivos: O estudante deverá ser capaz de comunicar-se em situações simples do cotidiano profissional, apresentar-se (in)formalmente e dar informações pessoais; escrever mensagens de e-mails breves e cartas informais; compreender frases e vocabulário sobre temas de interesse pessoal e profissional; extrair informações de textos técnicos específicos da área. Reconhecer as diferenças fonéticas elementares do idioma.

Ementa: Introdução à compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades lingüístico-comunicativas. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua espanhola.

Bibliografia básica:

DIAZ, M. Dicionário Santillana para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM. Moderna/ Santillana, 2008.

MORENO, C; FERNÁNDEZ, G E. Gramática contrastiva del español para Brasileños. Madrid: SGEL, 2007.

 ARAGÓN, M C; GILI, Ó C y BARQUERO, B L. Pasaporte Ele. Niveles A1/A2/B1/B2. Colecciones con 4 libros. Edelsa: Madrid, 2008.

Bibliografia Complementar:

DICIONÁRIO ESCOLAR VOX DA LÍNGUA ESPANHOLA. Edição monolíngüe. Barcelona: ANAYA, 2006.

GARCÍA, G R; BELTRÁN, B A; CABRERO, J C G y ROMÁN-MENDOZA, E. Primer Plan 4: ámbito profesional. Edelsa: Madrid, 2003.

GONZÁLEZ HERMOSO, A. Conjugar es facil. Madrid, Edelsa, 2000.

MANGAS, G. G y LOSA, M. C. M. Tecnicas de conversación telefónica. Edelsa: Madrid, 2006.

PALOMINO, María Ángeles. Tecnicas de correo comercial. España: Edelsa, 2006.

PRADA, M; BOVET, M y MARCÉ, P. Entorno Empresarial. Nivel B2. Edelsa: Madrid, 2008.

INGLÊS III e IV (LIN-310)

Objetivos: O aluno deverá ser capaz de se comunicar utilizando frases simples em contextos pessoais e profissionais, pedir e dar permissão, falar sobre o trabalho, fazer comparações, falar sobre experiências passadas, atender uma ligação telefônica e anotar recados; compreender números em dados estatísticos, gráficos e demonstrações financeiras; redigir correspondências rotineiras simples; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.

Ementa: Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas simples da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 1. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área de comércio exterior e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

LUNA, E. P. Termingles. Glossário. Aduaneiras, 2008.

MURPHY, R. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

SPÍNOLA, V. Let's Trade in English. Aduaneiras, 2008.

Bibliografia Complementar:

COTTON, D; FALVEY, D; KENT, S. Market Leader. Elementary Business English. Course Book with Multi-Rom - Audio CD New Edition. Longman / Pearson Education, 2008.

BERTIN, J C. O inglês no transporte e na logística. 2a. reimpressão. Aduaneiras, 2003.

EMMERSON, P. Email English. Macmillan, 2004.

GARSDALE, T; GARSIDE, B. Essential Telephoning in English. Pre-Intermediate to Intermediate Level, 4th printing. Cambridge University, 2006.

HUGHES, J. Telephone English. Macmillan, 2006.

LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008.

LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. Pearson Brasil, 2007.

3º Semestre

Período	Relação de Disciplinas	Carga Didática Semestral			
		Tipo de atividade curricular			
		Teoria	Prática	Autônoma	TOTAL
3º Semestre	Logística Aplicada (JLG-102)	40	40	80	160
	Economia Internacional (CEI-001)	60	20		80
	Gestão Financeira (AGF-001)	40	40		80
	Gestão de Tributos (AGT-001)	20	20		40
	Espanhol II (LES-200)	20	20		40
	Inglês V e VI (LIN-510)	40	40		80
Total do semestre					480

LOGÍSTICA APLICADA (JLG-102)

Objetivo: Desenvolver uma visão abrangente da logística, os principais conceitos e temas e a organização de suas funções e operações. **Realizar estudos de caso de Logística para comércio internacional em uma situação real, como atividade integradora dos conhecimentos já adquiridos no curso.**

Ementa: Definição, competências e desenvolvimento da Logística e sua importância na moderna economia. A integração das operações e os recursos da logística Os suprimentos, as embalagens e a armazenagem. Os modais de transporte. Termos e definições mais comuns na logística: nível de serviço, resposta eficiente e tecnologia da informação. O conceito da gestão da cadeia de suprimentos (*Supply Chain Management - SCM*). Os Canais de distribuição, características e suas funções e o uso de estratégias de canais de distribuição e os modelos de atuação. **Estudos de caso para Comércio Exterior.**

Bibliografia Básica:

BOWERSOX, D J et al. Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos. Bookman, 2006.

STEWART, R; DAVID, P A. Logística de Transporte Internacional. Cengage, 2009.

VIEIRA, G B B. Logística e Distribuição Física Internacional. Saraiva, 2006.

Bibliografia Complementar:

BALLOU, R H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Bookman, 2006.

BANZATO, E. Logística e Gestão Industrial - Estudos de Casos. IMAM, 2008.

FLEURY, Paulo Fernando et al. Logística Empresarial: a perspectiva Brasileira. Atlas, 2000.

GAETA, L. Gestion Logística Empresarial. Universitas, 2007.

GAUCH, S R L. Dicionario de Logística e Comércio Exterior. Aduaneiras, 2009.

NOVAES, A G. Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição. Elsevier, 2004.

REZENDE, A C. Entendendo a Logística. IMAM, 2008.

ECONOMIA INTERNACIONAL (CEI-001)

Objetivos: Conhecer: os fundamentos básicos da teoria do comércio internacional e da política comercial, tópicos de finanças internacionais e de macroeconomia.

Ementa: Modelos de comércio internacional: ricardiano; fatores específicos; Heckscher-Ohlin; Economia de Escala e Concorrência imperfeita. Política Comercial. Tópicos em Finanças Internacionais: sistema monetário internacional; coordenação macroeconômica; áreas monetárias ótimas e mercados de capitais.

Bibliografia Básica:

KRUGMAN, O R; OBSTFELD, M. Economia Internacional. Pearson, 2009.

MAIA, J M. Economia Internacional e Comércio Exterior. Atlas, 2008.

PARKIN, Michael. Economia. Prentice Hall Brasil, 2009.

Bibliografia Complementar:

CANUTO, Otaviano et. Al. Economia Internacional. São Paulo: CAMPUS, 2004.

BESANKO, D. et. al – Economia da Estratégia. Porto Alegre: Bookman, 2006.

SILVA, C R L e CARVALHO, M A. Economia Internacional. Saraiva, 2007.

GESTÃO FINANCEIRA (AGF-001)

Objetivos: Conhecer e aplicar os fundamentos da administração financeira nas organizações.

Ementa: Fundamento básico da administração financeira. Administração do ativo e passivo circulante. Fundamentos da gestão do capital de giro. Decisões de investimento. Controladoria: compreensão de demonstrações financeiras; análise de demonstrações financeiras; custos e preços. Análise da lucratividade e risco. Administração do ativo permanente e do patrimônio líquido. Estrutura de capital e política de dividendo.

Bibliografia Básica:

GITMAN, L J. Princípios da administração financeira, 12ª Ed. Pearson, 2009.

HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. Atlas, 2009.

MEGLIORINI, E; VALLIM, M A. Administração financeira: uma abordagem brasileira. Pearson, 2009.

Bibliografia Complementar:

JUND, SERGIO. AFO - Administração Financeira e Orçamentária. Campus, 2009.

SAMANEZ, Carlos Patrício. Engenharia Econômica. Pearson, 2009.

MATHIAS, Washington Franco. Administração Financeira e Orçamentária. São Paulo: Atlas, 2009.

GESTÃO DE TRIBUTOS (AGT-001)

Objetivos: Ao final da disciplina o aluno deverá ser capaz de compreender os e gerenciar a aplicação correta da tributação nas operações da empresa.

Ementa: Conceito de Tributo. Tipos de tributos e suas aplicações. Métodos e meios de gerenciar a aplicação correta dos tributos.

Bibliografia Básica:

AMARO, L. Direito Tributário Brasileiro. 15ª ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

BORGES, H B. Gerência de impostos: IPI, ICMS e ISS. 6ª ed. Atlas, 2007.

FABRETTI, Laudio Camargo. Código Tributário Nacional Comentado. Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

FABRETTI, L C. Prática Tributária da Micro, Pequena e Média Empresa. Atlas, 2006.

MARIANO, P. Emissão e Escrituração de Documentos Fiscais. Coleção: Cursos IOB. IOB, 2006.

PERES, A M e MARIANO, P A. ICMS e IPI no dia-a-dia das empresas. IOB, 2006.

QUINTANS L C; WERNECK, P. Impostos de Importação, de Exportação. Freitas Bastos, 2007.

Legislação e eletrônicos:

Constituição Federal, de 05 de outubro de 1988, art. 145, 150, 150 e 153.

Decreto nº 3.000, de 26 de março de 1999.

Decreto nº 4.543, de 26 de dezembro de 2002.

Decreto-Lei nº 37, de 18 de novembro de 1966 , arts. 1º, 10, 11, 12, 15, 160 e 164.

Instrução Normativa SRF nº 531, de 30 de março de 2005.

Lei nº 5.172, de 25 de dezembro de 1966 (Código Tributário Nacional), arts. 3º, 16, 64, 65, 66,77, 119, 121, 122, 136, 137, 138, 175, 176, 177, 178 e 179.

Lei nº 6.251, de 8 de outubro de 1975, art. 44.

Lei nº 8.010 , de 29 de março de 1990, arts. 1º, 2º e 3º.

Lei nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997, art. 12, 13 e 14 e166.

ZANLUCA, Júlio César. ICMS – Teoria e Prática: ICMS eletrônico atualizável - bases do imposto e seus principais aspectos teóricos e práticos. Bauru: Portal Tributário, 2007. <<http://www.portaltributario.com.br/>>.

ESPAÑHOL II (LES-200)

Objetivos: O aluno deverá ser capaz de elaborar e responder questões sobre a vida cotidiana; pedir e dar informações profissionais; expressar gostos e preferências; emitir opiniões; situar um fato no passado; falar ao telefone em situações formais e informais num contexto empresarial; organizar a agenda de compromissos; extrair informações de textos técnicos específicos da área. Reconhecer as diferenças fonéticas do idioma.

Ementa: Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades lingüístico-comunicativas desenvolvidas na disciplina Espanhol I. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua espanhola.

Bibliografia Básica:

SEÑAS. Diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños. Martins Fontes, 2002.
 MORENO, C; FERNÁNDEZ, G E. Gramática contrastiva del español para Brasileños. Madrid: SGEL, 2007.
 ARAGÓN, M C; GILI, Ó C y BARQUERO, B L. Pasaporte Ele. Niveles A1/A2/B1/B2. Colecciones con 4 libros. Edelsa: Madrid, 2008.

Bibliografia Complementar:

COLLIN, P. H. Dicionário de termos de negócios – espanhol. SBS / Publifolha, 2005.
 DICIONÁRIO ESCOLAR VOX DA LÍNGUA ESPANHOLA. Edição monolíngüe. Barcelona: ANAYA, 2006.
 FANJUL, Adrian Pablo. Gramatica Y Practica de Espanol para Brasileños. Santillana Brasil, 2008.
 GARCÍA, G R; BELTRÁN, B A; CABRERO, J C G y ROMÁN-MENDOZA, E. Primer Plan 4: ámbito profesional. Edelsa: Madrid, 2003.
 PRADA, M; BOVET, M y MARCÉ, P. Entorno Empresarial. Nivel B2. Edelsa: Madrid, 2008.

INGLÊS V e VI (LIN-510)

Objetivos: O aluno deverá ser capaz de participar de discussões em contextos sociais e empresariais usando linguagem apropriada de polidez e formalidade, expressar opiniões e necessidades, fazer solicitações, planejamento e controle de projetos, descrever habilidades, responsabilidades e experiências profissionais; conhecer os modais de transporte e canais de distribuição; usar números para descrever custos, preços, dados estatísticos, gráficos e demonstrações financeiras; compreender informações de manuais, relatórios e textos técnicos específicos da área de comércio exterior; redigir cartas e e-mails comerciais simples; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Expansão da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas básicas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área da área de comércio exterior e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia básica:

OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007.
 STRUTT, P. Market Leader. Business Grammar and Usage. England: Essex, Longman / Pearson, 2001.

Bibliografia Complementar:

BERTIN, J C. O inglês no transporte e na logística. 2a. reimpressão. Aduaneiras, 2003.
 COTTON, D; FALVEY, D; KENT, S. Market Leader. Elementary Business English. Course Book with Multi-Rom - Audio CD New Edition. Longman / Pearson Education, 2008.
 EMMERSON, P. Email English. Macmillan, 2004.
 GARSIDE, T; GARSIDE, B. Essential Telephoning in English. Pre-Intermediate to Intermediate Level, 4th printing. Cambridge University, 2006.
 HUGHES, J. Telephone English. Macmillan, 2006.
 MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.
 SPÍNOLA, V. Let's Trade in English. Aduaneiras, 2008.

4º Semestre

Período	Relação de Disciplinas	Carga Didática Semestral			
		Tipo de atividade curricular			
		Teoria	Prática	Autônoma	TOTAL
4º Semestre	Análise de Investimentos e Mercado Internacional de Capitais (CEI-101)	40	40		80
	Logística Internacional (JLI-001)	40	40	80	160
	Sistemática do Comércio Exterior (AAS-001)	40	40		80
	Fundamentos de Gestão da Cadeia de Suprimentos (AGS-001)	20	20		40
	Métodos para Produção do Conhecimento (TTG 100)	20	20		40
	Inglês VII e VIII (LIN-710)	40	40		80
Total do semestre					480

ANÁLISE DE INVESTIMENTOS E MERCADOS DE CAPITAIS (CEI-101)

Objetivos: Ao final da disciplina o estudante deve ser capaz de compreender o mercado de capitais e sua aplicação nos negócios.

Ementa: As Segmentações do Mercado de Capitais. Os Mercados Primário e Secundário. Os Mercados de Bolsa e de Balcão. Títulos Privados de Renda Variável. Ações. Opções sobre Ações. Recibo de Carteira Seleccionada de Ações (RCSA). Principais Títulos Privados de Renda Fixa. Debêntures e Debêntures Conversíveis em Ações. Commercial Paper ou Notas Promissórias. Custos de Captação pelo Mercado de Capitais. Dinâmica do Mercado Secundário da Bovespa. Mercados Secundários Disponíveis para Negociação na Bovespa. Mercado à Vista. Tipos de Ordem no Mercado à Vista. Conta Margem. Mercado a Termo. Mercado de Opções. Mercado Futuro. Formas de Negociação nos Mercados Secundários da Bovespa. A Liquidação das Operações na Bovespa. Ações ou Dívida: Como as Empresas Preferem se Financiar. Companhias. Empresas no Novo Mercado. Câmara de Arbitragem. Índice de Ações com Governança Corporativa Diferenciada – IGC.

Bibliografia Básica:

SECURATO, J R e SECURATO, J C. Mercado Financeiro: Conceitos, cálculo e análise de investimento. Saint Paul, 2007.

Bibliografia Complementar:

CAVALCANTE, F e MISUMI, J Y. Mercado de Capitais. Campus, 2008.

FURIATI, BRUNO. Lei das S.A Aplicada ao Mercado de Capitais. Saint Paul, 2007.

IBMEC, INSTITUTO BRASILEIRO DE MERCADO DE CAPITAIS. Revolução no Mercado de Capitais do Brasil. Campus, 2008.

LOGÍSTICA INTERNACIONAL (JLI-001)

Objetivos: Permitir que o profissional compreenda os mecanismos internacionais e planeje as operações considerando as operações e os processos internacionais. **Realizar estudos de caso de Logística para comércio internacional em uma situação real, como atividade integradora dos conhecimentos já adquiridos no curso.**

Ementa: Estratégias da logística e operações globais, o planejamento das operações globais, sua gestão e estrutura. O comércio Internacional, o registro e habilitação do transportador internacional, introdução aos processos de Importação e Exportação. O território aduaneiro, zona alfandegada, emissão de documentos, o uso do INCOTERMS – International Commercial Terms, procedimentos com cargas e roteiro básico de importação e exportação, qualidade do serviço e gerenciamento da cadeia de suprimentos globalizada, EADI e Zona Primária. **Estudos de caso no Comércio Exterior.**

Bibliografia Básica:

LARRANAGA, F A. A Gestão Logística Global. Coleção Logística. Aduaneiras, 2009.

STEWART, R; DAVID, P A. Logística de Transporte Internacional. Cengage, 2009.

Bibliografia Complementar:

BERTAGLIA, P R. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Saraiva, 2009.

BOWERSOX, D J et al. Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos. Bookman, 2006.

DORNIER, P-P et al. Logística e Operações Globais: Textos e Casos. Atlas, 2000.

LUDOVICO, N. Logística Internacional: um enfoque em comércio exterior. Saraiva. 2007.

NOVAES, A G. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição. Campus, 2007.

VIEIRA, G B B. Logística e Distribuição Física Internacional. Saraiva, 2006.

SISTEMÁTICA DO COMÉRCIO EXTERIOR (AAS-001)

Objetivos: Proporcionar ao aluno a compreensão de todas as etapas da importação e da exportação.

Ementa: Importação: Habilitação, documentação, processos, legislação aplicável, fluxo e etapas do processo. Classificação NCM, TEC e ex-tarifário. Incoterms e peculiaridades. Custos e despesas. Exigências e Requisitos. SISCOMEX Importação. Agentes Anuentes e Intervenientes, regimes de origem, certificações e restrições. Embalagem, etiquetagem e processos. Marcas e rastreabilidade do embarque. Tratamentos Administrativos. Pendências e exigências SISBACEN. Exportação: Habilitação, documentação, processos, legislação aplicável, fluxo e etapas do processo. Classificação NCM, TEC e exportações proibidas. Custos e despesas. Exigências e Requisitos. SISCOMEX Exportação. Agentes Anuentes e Intervenientes, regimes de origem, certificações e restrições. Embalagem, etiquetagem e processos. Marcas e rastreabilidade do embarque. Tratamentos Administrativos. Pendências e exigências SISBACEN.

Bibliografia Básica:

BIZELLI, J S. Importação Sistemática, Administrativa, Cambial e Fiscal. Aduaneiras, 2006.

DIAS, R; RODRIGUES, W. Comercio Exterior: Teoria e Gestão. Atlas, 2008.

SEGRE, G. Manual Prático De Comércio Exterior. Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar:

FREITAS, V P. Importação e Exportação no direito brasileiro. São Paulo: RT, 2007.

FUNDAMENTOS DE GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS (AGS-001)

Objetivos: Entender o que é gestão da Cadeia de Suprimentos e identificar as entidades que a compõe e ser capaz de analisar as funções básicas de cada uma para conseguir vantagens competitivas ao longo da cadeia por meio da melhor escolha das entidades.

Ementa: Conceitos fundamentais de gestão de cadeias de suprimentos (supply chain management) e de redes de suprimentos (supply network). Gestão estratégica de cadeias de suprimentos e governança de cadeias de suprimentos. Sistemas verticais e horizontais. Planejamento integrado da cadeia e prioridades competitivas. Planejamento, programação e controle da produção na cadeia logística integrada. Localização de instalações. Modelos de previsão de demanda. Modelos de estoques. Distribuição: modelos de roteirização e seqüenciamento. Tecnologias de informação para o gerenciamento da cadeia de suprimento e distribuição. Custos logísticos. WNS, VWI, E-commerce: B2B, B2C. O efeito chicote nas cadeias (dinâmica de cadeias). Estratégias de Operações e sistemas de informação logísticos.

Bibliografia Básica:

BALLOU, R H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Bookman, 2006.
BERTAGLIA, P R. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Saraiva, 2009.
PIRES, S R. I. Gestão da Cadeia de Suprimentos. Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

BOWERSOX, D J et al. Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos. Bookman, 2006.
CHRISTOPHER, M. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Thomson Pioneira, 2007.
COOPER, M; BOWERSOX, D; CLOSS, D. Gestão da Cadeia de Suprimentos e Logística. Campus, 2007.
TAYLOR, D. A. Logística e Cadeia de Suprimentos: Uma Perspectiva Gerencial. Pearson, 2005.

METODOS PARA PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO (TTG-100)

Objetivos: Ao final da disciplina o aluno será capaz de: Identificar os elementos e etapas necessárias para o estudo produtivo; estabelecer um roteiro de estudo adequado às suas necessidades e objetivos; diferenciar os diversos tipos de leitura; elaborar diferentes análises; identificar as várias formas de conhecimento; reconhecer as características da ciência; desenvolver as diversas atividades acadêmicas; diferenciar os diversos tipos de pesquisa; compreender e aplicar o método científico; pensar e elaborar um projeto de pesquisa; estruturar metodologicamente uma monografia; utilizar as diversas técnicas de pesquisa; redigir textos de forma acadêmica.

Ementa: O Papel da ciência e da tecnologia. Tipos de conhecimento. Método e técnica. O processo de leitura e de análise textual. Citações e bibliografias. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. O projeto de pesquisa experimental e não-experimental. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Apresentação gráfica. Normas da ABNT.

Bibliografia Básica:

ANDRADE, M M. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico. Atlas, 2009.
LAKATOS, Eva Maria et. al. Técnicas de Pesquisa. Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

FARIA, A C; CUNHA, I; FELIPE, Y X. Manual Prático para Elaboração de Monografias. Vozes, 2008.
LAKATOS, Eva Maria et. al. Metodologia do Trabalho Científico. Atlas, 2007
SILVA, J M; SILVEIRA, E S. Apresentação de Trabalhos Acadêmicos - Normas e Técnicas - Edição Atualizada de acordo com a ABNT. Vozes, 2007.

INGLÊS VII e VIII (LIN-710)

Objetivos: Objetivo: O aluno deverá ser capaz de participar de discussões e negociações em contextos sociais e empresariais, destacando vantagens, desvantagens e necessidades; preparar-se para participar de entrevistas de emprego presenciais e por telefone; lidar com procedimentos e custos de transporte internacional de cargas; usar os INCOTERMS e conhecer suas peculiaridades; compreender termos relacionados ao mercado de capitais, fundos, bolsas, finanças internacionais, mercado de câmbio e operações cambiais que envolvem o comércio exterior de mercadorias, extrair informações de manuais, relatórios, contratos e textos técnicos específicos da área de comércio exterior; redigir cartas comerciais, e-mails, relatórios, currículos e emitir documentos relacionados aos processos de importação e exportação; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas básicas da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 3. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área de comércio exterior e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

COTTON, D; FALVEY, D; KENT, S. Market Leader. Elementary Business English. Course Book with Multi-Rom - Audio CD New Edition. Longman / Pearson Education, 2008.
EMMERSON, Paul. Email English. Macmillan, 2004.

Bibliografia Complementar:

BERTIN, J C. O inglês no transporte e na logística. 2a. reimpressão. Aduaneiras, 2003.
EMMERSON, P. Email English. Macmillan, 2004.
GARSIDE, T; GARSIDE, B. Essential Telephoning in English. Pre-Intermediate to Intermediate Level, 4th printing. Cambridge University, 2006.
HUGHES, J. Telephone English. Macmillan, 2006.
MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.
OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007.

RODRIGUES, W. Comercio Exterior – Incoterms. Alinea, 2003.
 SPÍNOLA, V. Let's Trade in English. Aduaneiras, 2008.
 STRUTT, P. Market Leader. Business Grammar and Usage. England: Essex, Longman / Pearson, 2001.

5º Semestre

Período	Relação de Disciplinas	Carga Didática Semestral Tipo de atividade curricular			
		Teoria	Prática	Autônoma	TOTAL
5º Semestre	Negociação Internacional (CEI-003)	40	40	80	160
	Mercado e Finanças Internacionais (CEI-002)	40	40		80
	Legislação Aduaneira (DLA-001)	40	40		80
	Direito Comercial e Internacional (DCI-001)	40	40		80
	Inglês IX e X (LIN-910)	40	40		80
Total do semestre					480

NEGOCIAÇÃO INTERNACIONAL (CEI-003)

Objetivos: Capacitar o aluno nos processos e técnicas de negociação internacional. **Realizar estudos de casos em situação real de comércio exterior, como atividade integradora dos conhecimentos já adquiridos no curso.**

Ementa: Papel e importância da negociação internacional; negociação internacional no âmbito da evolução do pensamento estratégico; conceitos, fases e táticas em negociação; dinâmica em negociação internacional; concorrência internacional; o processo da negociação na prática. Influências culturais na negociação. **Estudos de casos sobre Negociação Internacional e o Comércio Exterior.**

Bibliografia Básica:

MARTINELLI, D P et. al. Negociação Internacional. Atlas, 2004.
 CAVUSGIL, S T; KNIGHT, G e RIESENBERG, J. R. Negócios Internacionais: estratégias: Gestão e novas realidades. Pearson, 2009.
 LUDOVICO, NELSON. Como Preparar Uma Empresa Para Comercio Exterior 1. Saraiva, 2009.

Bibliografia Complementar:

ANDRADE, R O B et. al. Cultura e Etica na Negociação Internacional. Atlas, 2006.
 NEVES, M Fava e SCARE, R Fava. Marketing e Exportação. Atlas, 2001.
 RODRIGUES, W. Comercio Exterior – Incoterms. Alinea, 2003.

MERCADO E FINANÇAS INTERNACIONAIS (CEI-002)

Objetivos: Compreender o funcionamento do sistema de mercado de capitais, fundos, bolsas e a sistemática das finanças internacionais.

Ementa: Transformações institucionais dos sistemas financeiros nos anos 90 do século XX: globalização, desregulamentação, homogeneização e integração dos mercados, generalização do banco universal ou múltiplo. O mercado de títulos privados e governamentais. Mercado de capitais e a desintermediação bancária, finanças "fora-de-balanço", *Credit Range Agencies*, novas tecnologias de pagamentos, inovações financeiras. Bolsas de Valores e globalização. Bolsas de Mercadorias e Futuros. Mercados Cambiais e os portfólios plurimonetários. Produtos financeiros internacionais: de renda fixa (*Bonds, Yankee Bonds, Brady Bonds, Eurobonds, Trading e Bond Rating*); de renda variável: (ADR, BDR, GDR). Participantes do Mercado de Capitais. Instituições financeiras não-bancárias. Arbitragens e agentes. Custo de Capital e Fontes de Financiamentos Internacionais.

Bibliografia Básica:

RADICCHI, C. Mercado de Cambio e Operações de *Trade Finance*. Atlas, 2009.
 MADURA, J. Finanças Corporativas Internacionais. Cengage, 2008.
 MENDONÇA, A C D. Cambio e Negocios Internacionais. Nobel, 2009.

Bibliografia Complementar:

BIZELLI, J S. Importação: Sistemática, Administrativa, Cambial e Fiscal. Aduaneiras, 2006.
 KLOTZLE, M C et. al. Finanças Internacionais. Saraiva, 2007.
 VIEIRA, A. Teoria e Prática Cambial - Exportação e Importação. Aduaneiras, 2008.

LEGISLAÇÃO ADUANEIRA (DLA-001)

Objetivos: Ao final da disciplina o aluno deverá ser capaz de compreender, interpretar e aplicar a legislação nas operações de comércio exterior respeitando as leis, normas e portarias deste ramo do Direito.

Ementa: Direito Administrativo Aduaneiro. Regulamento Aduaneiro. Procedimentos Administrativos e Jurídicos na Importação e Exportação. Direito Aduaneiro e Comércio Exterior na Atuação Profissional. As Normas da Organização Mundial do Comércio no Direito Brasileiro. Direito Marítimo. Processo Administrativo Fiscal (PAF). Transporte Internacional de Carga. Crimes nas Atividades de Comércio

Exterior. Direito Tributário no Comércio Exterior. Câmbio e Pagamentos Internacionais. Prática na Operacionalização da Exportação/Importação. Seguro Internacional de Carga.

Bibliografia Básica:

LUZ, RODRIGO TEIXEIRA. Comercio Internacional e Legislação Aduaneira. Campus, 2007.

Bibliografia Complementar:

QUINTANS L C.; WERNECK, P. Impostos de Importação, de Exportação. Freitas Bastos, 2007.

SEGRE, G. Manual Prático de Comércio Exterior. Atlas, 2006.

Eletrônicos

Secretaria da Receita Federal do Brasil [<http://www.receita.fazenda.gov.br/>].

DIREITO COMERCIAL E INTERNACIONAL (DCI-001)

Objetivos: Ao final da disciplina o aluno deverá ser capaz de entender os princípios do ordenamento do direito comercial internacional e seus desdobramentos em suas atividades de comércio exterior.

Ementa: Norma de Direito Internacional Privado e seu funcionamento. Ordem internacional pública. Regime jurídico brasileiro comparado ao Direito Internacional Privado. Execução de sentença estrangeira. Carta rogatória. Estrutura do Comércio Mundial e seu ordenamento jurídico; OMC - acordos multilaterais e plurilaterais; comércio de mercadorias; comércio de serviços; comércio de propriedade intelectual; solução de controvérsias.

Bibliografia Básica:

CASTRO, A. Direito Internacional Privado. Forense, 2005.

PEREIRA, B Y. Curso de Direito Internacional Publico. Saraiva, 2009.

ELIAS, P S. Contratos Eletronicos e Formação do Vínculo. Aduaneiras, 2008.

Bibliografia Complementar:

ARAUJO, N. Direito Internacional Privado: Teoria e Pratica. Renovar, 2004.

BRANT, L N C (coord.) Brasil e os novos desafios do Direito Internacional. Forense, 2004.

SILVA, Helio Fernando Rodrigues. Aspectos jurídicos do comercio exterior. Lúmen Júris, 2004.

Eletrônicos

Organização Mundial do Comércio [<http://www.wto.org/>].

INGLÊS IX e X (LIN-910)

Objetivos: O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades lingüístico-comunicativas com maior espontaneidade e confiança; fazer uso de estratégias argumentativas; acompanhar reuniões e apresentações orais simples e tomar nota de informações; lidar com negociações e formas de pagamento internacional; redigir correspondência comercial em geral; conhecer termos relacionados ao mercado de capitais e suas aplicações nos negócios internacionais; compreender informações em artigos acadêmicos, textos técnicos e jurídicos na área de direito comercial e internacional; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Aprofundamento da compreensão e produção oral e escrita por meio funções sociais e estruturas mais complexas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

BERTIN, J C. O inglês no transporte e na logística. 2a. reimpressão. Aduaneiras, 2003.

GARSDALE, T; GARSIDE, B. Essential Telephoning in English. Pre-Intermediate to Intermediate Level, 4th printing. Cambridge University, 2006.

Bibliografia Complementar:

EMMERSON, P. Email English. Macmillan, 2004.

HUGHES, J. Telephone English. Macmillan, 2006.

LUNA, E. P. Termingles. Glossário. Aduaneiras, 2008.

MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007.

SPÍNOLA, V. Let's Trade in English. Aduaneiras, 2008.

STRUTT, P. Market Leader. Business Grammar and Usage. England: Essex, Longman / Pearson, 2001.

6º Semestre

Período	Relação de Disciplinas	Carga Didática Semestral			
		Tipo de atividade curricular			
		Teoria	Prática	Autônoma	TOTAL
5º Semestre	Negociação Internacional (CEI-003)	40	40	80	160
	Mercado e Finanças Internacionais (CEI-002)	40	40		80
	Legislação Aduaneira (DLA-001)	40	40		80
	Direito Comercial e Internacional (DCI-001)	40	40		80
	Inglês IX e X (LIN-910)	40	40		80
Total do semestre					480

MARKETING INTERNACIONAL (PMI-001)

Objetivos: Capacitar o aluno para analisar e atuar em mercados internacionais por meio da tomada de decisões mercadológicas no ambiente global utilizando para isso as ferramentas de marketing. **Realizar estudos de casos em situação real de comércio exterior, como atividade integradora dos conhecimentos já adquiridos no curso.**

Ementa: Fatores ambientais de marketing internacional. Comportamento do consumidor x diferenças culturais. Composto mercadológico e o mercado externo. Pesquisa de mercado no exterior. Estratégias de internacionalização de empresas. Decisões de segmentação no mercado internacional. **Estudos de casos sobre Marketing Internacional e o Comércio Exterior.**

Bibliografia Básica:

CATEORA, P R. e GRAHAM, J L. Marketing Internacional. LTC, 2009.

SINA, Amalia. Marketing Global. Saraiva, 2007.

Bibliografia Complementar:

CZINKOTA, M R. *Global Marketing: The New Realities*. USA: Taylor & Francis, 2009.

TRANSPORTE E SEGUROS NO COMÉRCIO EXTERIOR (AAS-002)

Objetivos: Capacitar o estudante nas áreas de transporte e seguros para o comércio exterior visando a proteção das mercadorias e das operações.

Ementa: Os seguros aplicáveis ao Transporte Nacional, os Seguros destinados aos proprietários de mercadorias e transportadoras. As coberturas básicas: Acidentes e Roubo da Mercadoria, e as adicionais: Operação de Carga e Descarga Quebra Amassamento, Incêndio em Armazém entre outros. Seguro de Responsabilidade Civil do Transportador Rodoviário de Carga (RCTR-C) e Seguro Facultativo de Responsabilidade Civil do Transportador Rodoviário por Desaparecimento de Carga (RCF-DC). A Responsabilidade Civil do Transportador Rodoviário de Carga (RCTR-C): danos causados à mercadoria, provenientes de acidente com o meio de transporte e outras extensões. Seguro Facultativo de Responsabilidade Civil do Transportador Rodoviário por Desaparecimento de Carga (RCF-DC) e o roubo de mercadorias nos depósitos do transportador.

Bibliografia Básica:

PIMENTEL, A et. al. O Contrato de Seguro, de Acordo com o Novo Código Civil Brasileiro. RT, 2003.

MORSELLO, M F. Responsabilidade Civil No Transporte Aereo. Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar:

GUIMARAES, A M C. Contratos Internacionais de seguros. Revista dos Tribunais, 2002.

KEEDI, S. Transportes, Unitização e seguros Internacionais. Aduaneiras, 2006.

SEGURANÇA EM PORTOS E AEROPORTOS (ECS-001)

Objetivos: Conhecer a gestão de segurança de mercadorias armazenadas nos portos e aeroportos, bem como as questões da segurança empresarial preventiva voltada às mercadorias.

Ementa: As melhores práticas para proteger mercadorias contra furtos, fraudes e violações usando a Internet. O controle dos furtos nas docas de recebimento, o combate ao roubo de carga, o crime do colarinho branco, a diminuição da exposição do armazém aos crimes e a minimização da vulnerabilidade ao terrorismo. Gestão da Segurança Operacional: conceito, elementos constitutivos. Base da Prevenção e Fundamentos. Controle de Acidentes. Segurança contra Incêndios. Equipamentos e Dimensionamento. Prevenção de Acidentes. Avaliação de Riscos. Segurança na movimentação de cargas. Gestão de Emergência. Planejamento de Emergência.

Bibliografia Básica:

BRADMAN, B. Segurança Patrimonial no Armazém. IMAM, 2008.

OLIVEIRA, A. Transporte Aéreo:- Economia e Políticas Publicas. Pezco, 2009.

SOUZA JUNIOR, S N. Regulação Portuária. Saraiva, 2008.

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, A P. Manual das Sociedades Comerciais, 2004.

COLLYER, W O. Lei Dos Portos.. Aduaneiras, 2008.

FREITAS, P H S. Responsabilidade Civil no Direito Aeronáutico. Juarez de Oliveira, 2003.

MARTINS, Francisco. Curso de Direito Comercial. V. I e II. Rio de Janeiro: Forense, 2003.

MOURA, G B. Direito de Navegação em Comercio Exterior. Aduaneiras, 1991.

SOUSA, JOSE MEIRELES DE. Como evitar Fraudes No Comercio Exterior. IOB, 2007.

Legislação e eletrônicos

BITTENCOURT, J. Proteção à Aviação Civil - Segurança Aérea e Aeroportuária. Programas De Segurança-Protexão. Programas de Emergencias Aeronauticas. Programas de Treinamento. Rio, 2002.

BRASIL, LEI Nº 7.565, DE 19 DE DEZEMBRO DE 1986. Código Brasileiro de Aeronáutica.

BRASIL, LEI Nº 8.630, DE 25 DE FEVEREIRO DE 1993. Lei dos Portos.

BRASIL, Plano Nacional de Segurança Pública Portuária. BRASÍLIA, Novembro 2002.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Gestão da Segurança Operacional: NSCA 3-3. [Brasília-DF], 2008. [<http://www.cenipa.aer.mil.br>].

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Plano de Emergência Aeronáutica em Aeródromo: NSCA 3-4. [<http://www.cenipa.aer.mil.br/cenipa/paginas/normas/NSCA3-4.PDF>]. Brasília, 2008.

ISPS. Código Internacional de Segurança para navios e instalações Portuárias (ISPS Code) [http://www.antaq.gov.br/Portal/pdf/ISPSversaoingles.pdf].

LESTA, Lei 9.537 11/12/97, sobre a segurança do tráfego aquaviário em Águas de Jurisdição Brasileira.

SOLAS Convenção Internacional para a Salvaguarda da Vida Humana no Mar. International Convention for the Safety of Life at Sea (SOLAS), 1974.[http://www.imo.org/TCD/contents.asp?topic_id=257&doc_id=647].

REGIMES ADUANEIROS ESPECIAIS E ATÍPICOS (DLA-002)

Objetivos: Fazer com que o estudante compreenda e aplique os regimes especiais e atípicos de maneira a proporcionar vantagens competitivas em custos e/ou prazos.

Ementa: Tipos de regimes especiais e atípicos. Aplicações em detalhe. RECOF, Linha Azul, DAC-DUB, DAP, DEA, Entrepósito Aduaneiro, Importação e Exportação Temporária, Tipos de *Drawback*. Operações *back to back* e fatura fictícia. Requisitos dos regimes, formas de aplicação, estudos e projetos. Porto Industrial e Aeroporto Industrial. Pólo Industrial, Zona Franca, Loja Franca, áreas de livre comércio.

Bibliografia Básica:

ADUANEIRAS. Regulamento Aduaneiro. Aduaneiras, 2009.

BIZELLI, J S. Importação Sistemática, Administrativa, Cambial e Fiscal. Aduaneiras, 2006.

LUZ, R T. Comércio Internacional e Legislação Aduaneira. Campus, 2007.

Bibliografia Complementar:

DIAS, R e RODRIGUES, W. Comércio Exterior: Teoria e Gestão. Atlas, 2008.

WERNECK, PAULO. Comércio Exterior e Despacho Aduaneiro. Jurua, 2007.

GESTÃO DE CUSTOS NO COMÉRCIO EXTERIOR (AGC-002)

Objetivos: Controlar e gerenciar custos no comércio exterior principalmente na metodologia ABC, vinculando os custos às operações.

Ementa: Caracterização dos aspectos complementares. Conceito de custo e custo no comércio exterior, custos nos transportes conforme o modal, de estoques, da tecnologia, associados e apuração do custo total. Gestão financeira dos custos do comércio exterior, o método de custeio baseado no critério ABC – *activity based cost*, análise de rentabilidade e o uso do BSC - *Balanced Score Card* no desempenho, o valor agregado e seu emprego no comércio exterior.

Bibliografia Básica:

BORNIA, A C. Análise Gerencial de Custos. Atlas, 2009.

KULPA, L; DUBOIS, A; SOUZA, L E. Gestão de Custos e Formação de Preços. Atlas, 2009.

SANTOS, J J. Contabilidade e Análise de Custos. Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

BELFIORE, Patrícia Prado. Redução de Custos em Logística. Saint Paul Editora, 2006.

FARIA, A C; COSTA, M F G. Gestão de Custos Logísticos. Atlas, 2005.

LEAO, N S. Formação de Preços de Serviços e Produtos. Nobel, 2008.

LOPEZ, J M C. Custos Logísticos do Comércio Exterior Brasileiro. Aduaneiras, 2000.

INGLÊS XI (LIN-951)

Objetivo: O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades lingüístico-comunicativas com mais autonomia, eficiência e postura crítico-reflexiva; aperfeiçoar as estratégias argumentativas, discutir planejamento, lidar com conflitos em negociações, participar de reuniões e apresentações orais simples; interagir em contextos de socialização e entretenimento; redigir textos técnicos e acadêmicos simples e correspondência comercial em geral; compreender informações em artigos acadêmicos e textos técnicos; interpretar textos jurídicos sobre convenções internacionais aplicadas aos portos e aeroportos; reconhecer diferenças culturais no mercado externo e nos processos de internacionalização de empresa; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Aprimoramento da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas mais complexas da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 5 . Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

DUCKWORTH, M. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University, 2007.

HUGHES, J. Telephone English. Macmillan, 2006.

LUNA, E. P. Termíngles. Glossário. Aduaneiras, 2008.

Bibliografia Complementar:

EMMERSON, P. Email English. Macmillan, 2004.

GARSIDE, T; GARSIDE, B. Essential Telephoning in English. Intermediate to Intermediate Level, 4th printing. Cambridge: Cambridge University, Pre-, 2006.

MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007.

SPÍNOLA, V. Let's Trade in English. Aduaneiras, 2008.

STRUTT, P. Market Leader. Business Grammar and Usage. England: Essex, Longman / Pearson, 2001.

COMPONENTES CURRICULARES COMPLEMENTARES

PROJETOS INTERDISCIPLINARES – CARGA de 400 aulas → ~ 333 horas já contabilizadas na matriz curricular.

Objetivo: Integrar conjuntos de conhecimentos de determinados componentes curriculares no desenvolvimento de projetos práticos e/ou aplicados. Os componentes curriculares integradores são: Acordos Econômicos e Comércio Exterior, Logística para Comércio Exterior; Logística Internacional e Comércio Exterior; Negociação Internacional e o Comércio Exterior; Marketing Internacional e Comércio Exterior. Cada componente curricular exigirá horas de trabalho autônomo do estudante.

Ementa: Ver descrição de cada componente.

TRABALHO DE GRADUAÇÃO – CARGA de 160 horas, além das 2400 horas.

Objetivo: Elaborar um trabalho de síntese criativa dos conhecimentos proporcionados pelas disciplinas do curso

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO – CARGA de 240 horas, além das 2400 horas.

Objetivo: Proporcionar ao estudante oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional e societário; complementar o processo ensino-aprendizagem. Incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional. Aproximar os conhecimentos acadêmicos das práticas de mercado com oportunidades para o estudante de conhecer as organizações e saber como elas funcionam. Incentivar as potencialidades individuais, proporcionando o surgimento de profissionais empreendedores. Promover a integração da Faculdade/Empresa/Comunidade e servir como meio de reconhecimento das atividades de pesquisa e docência, possibilitando ao estudante identificar-se com novas áreas de atuação. Propiciar colocação profissional junto ao mercado de trabalho, de acordo com a área de interesse do estudante.

Bibliografia:

OLIVO, S; LIMA, M C. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. Thomson Pioneira, 2006.

Projeto Pedagógico:

Dados Gerais do Curso:

Carga horária total do curso: 2880 aulas → 2.400 horas (atendimento ao CNCST e Del CEE 86/2009) + 400 horas de Estágio Supervisionado e Trabalho de Graduação → 2800 horas

- **Duração da hora/aula:** 50 minutos;
- **Período letivo:** semestral, mínimo de 100 dias letivos (20 semanas);
- **Prazo de integralização:** mínimo: 3 anos (6 semestres),
máximo: 5 anos (10 semestres);
- **Vagas Semestrais:** 40 para o turno vespertino; 40 para o noturno;
- **Turno de funcionamento:** 2ª a 6ª feira
Vespertino: 13:30h às 15:10h e 15:30h às 17:10h
Noturno: 19:15h às 20:55h e 21:10h às 22:50h
- **Regime de Matrícula:** Conjunto de disciplinas;
- **Forma de Acesso:** Classificação em Processo Seletivo – Vestibular
É realizado em uma única fase, com provas das disciplinas do núcleo comum do ensino médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e uma redação.
- **Normas Legais:**

A Composição Curricular do Curso, está regulamentada na Resolução CNE/CP nº 03/2002, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos cursos superiores de tecnologia.

A Carga Horária estabelecida para o Curso, na Portaria nº 10, de 28 de julho de 2006, que aprova, em extrato, o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST).

O Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior, pelo CNCST, pertence ao Eixo Tecnológico Gestão e Negócios e propõe uma carga horária total de 1.600 horas. A carga horária de 2.880 horas/aula corresponde a um total de 2.400 horas de atividades, mais 400 horas de Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso, num total de 2.800 horas, contemplando assim o disposto na legislação.